

## CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ D'UNA PERSONA RESPONSABLE DEL SERVEI D'INFORMACIÓ DE L'ATENEU HARMONIA

---

### CONVOCATÒRIA

La Federació d'entitats socioculturals i de lleure de Sant Andreu de Palomar obre la següent convocatòria, l'objecte de la qual és la selecció i contractació d'una persona responsable del servei d'informació a l'Ateneu L'Harmonia.

### FUNCIONS

➤ **Responsable del servei d'informació de l'equipament (23h setmanals):**

- Dimecres de 15:45 a 21:00h
  - Dijous de 9:45 a 14:00h
  - Divendres de 9:45 a 14:00h
  - dissabte de 9:45 a 14:00 i de 16:00 a 21:00h
- Atenció, acollida i informació al públic, presencial i telefònica.
  - Gestió del correu electrònic d'informació de l'Ateneu i elaboració de mailings.
  - Realització d'inscripcions a cursos i tallers i venda d'entrades a espectacles i activitats.
  - Suport a la gestió d'espais, d'accessos i horaris.
  - Manteniment i actualització del material de difusió i comunicació en expositors, cartellera, taulell d'anuncis.
  - Seguiment de les necessitats de manteniment de l'Ateneu.
  - Gestió de La Capsa – banc de recursos de l'Ateneu.

➤ **Suport a la dinamització i funcions transversals (7h setmanals flexibles)**

- Suport al desenvolupament i a l'organització de les activitats de l'equipament.
- Suport a la dinamització de l'espai relacional
- Suport en el vincle amb les entitats i col·lectius de l'Ateneu

**Transversals:**

- Implicació en la globalitat del projecte, participant de l'equip de treball i dels canals i mecanismes de participació.
- Vetllar pel compliment dels objectius de l'Ateneu Harmonia.



## **REQUISITS**

- Català i castellà parlats i escrits.
- Experiència en tasques d'atenció al públic.
- Domini d'eines ofimàtiques.
- Disponibilitat i flexibilitat horària, subjecta a activitats i/o necessitats.

## **ES VALORARÀ**

- Habilitats socials, relacionals i de mediació.
- Actitud proactiva, flexible i dinàmica.
- Experiència en el treball amb entitats i col·lectius diversos.
- Coneixement i/o vinculació amb el territori, el projecte de l'Ateneu i/o el teixit associatiu de Sant Andreu.
- Perspectiva de continuïtat en el projecte.

## **CONDICIONS GENERALS**

- Tipus de contracte: indefinit fins a la finalització de conveni amb 1 mes de prova.
- Horari: 30 hores setmanals, de dilluns a dissabte.
- Disponibilitat i flexibilitat horària per atendre activitats i necessitats del projecte.
- Retribució: Brut anual de 14.422,68€ en 12 pagues.
- Incorporació immediata
- Lloc de treball: Ateneu L'Harmonia

### **LES PERSONES INTERESSADES PORTEU-NOS EL CV + CARTA DE PRESENTACIÓ/MOTIVACIÓ A\*:**

Ateneu L'Harmonia. C. Sant Adrià, 20 08030 Barcelona Tel: 93256 60 85

Tots els currículums cal portar-los personalment a l'Ateneu. En cas que us sigui impossible apropar-vos, poseu-vos en contacte amb nosaltres telefònicament.

***Data màxima de presentació del CV: dissabte 22 de febrer de 2020***

\*

*Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria hauran d'enviar un currículum vitae precedit per una carta de presentació.*

*Per tal de garantir la igualtat d'oportunitats en el procés de selecció, les candidatures s'hauran de presentar en el següent format:*

- *Una primera pàgina de carta de presentació, tot explicant les motivacions i per què considera òptima la seva candidatura per aquesta convocatòria.*
- *El currículum de (màxim) dues pàgines.*

*Es podran sol·licitar entrevistes personals amb les persones candidates per tal d'ampliar la informació aportada.*

